

## COMMUNIQUE

Le Ministre de l'Economie et des Finances porte à la connaissance du public Burkinabè que la Compagnie Commune de Réassurance des États Membres de la Conférence Interafricaine des Marchés d'Assurances (CICA-RE), lance un avis d'appel à candidatures pour le recrutement d'**un (01) CADRE SUPERIEUR EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**.

Peuvent postuler, les ressortissants des Etats Membres de la CIMA à savoir : le **Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, la Centrafrique, le Congo, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Mali, le Niger, le Sénégal, le Tchad et le Togo**.

### **ATTRIBUTIONS DU POSTE**

Sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines et des Moyens Généraux, le Cadre Supérieur en Ressources Humaines aura pour principales missions de/d' :

#### **A. Optimiser les Recrutements et l'intégration des nouveaux Agents**

- Assurer la planification annuelle des besoins en effectifs en lien avec les départements ;
- Participer à la conduite des campagnes de recrutement (réécriture d'avis, présélection, entretiens, tests, intégration) conformément aux procédures internes ;
- Elaborer et actualiser les fiches de poste en cohérence avec l'organigramme et la stratégie de la Compagnie ;
- Veiller à l'intégration et au suivi des nouveaux agents.

#### **B. Suivre les carrières et le développement des compétences**

- Assurer le suivi de la mise en œuvre du dispositif d'évaluation des performances et de suivi des Plans de Développement Individuel (PDI) ;
- Contribuer à la définition et à la mise à jour du plan de formation et à l'évaluation post-formation ;
- Elaborer des indicateurs RH de suivi de carrière (mobilité, promotion, performance, ancienneté, potentiel, pyramide etc.) ;
- Participer à la conception et à la mise en œuvre du **plan de succession**.

#### **C. Participer à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)**

- Assister le DRHMG dans l'élaboration et la mise à jour de la cartographie des emplois et compétences de la CICA- RE ;
- Participer à la conduite des analyses prospectives sur les effectifs, les métiers émergents et les besoins futurs en compétences ;
- Proposer des plans d'action RH pour anticiper les évolutions organisationnelles ;
- Produire des tableaux de bord RH et des statistiques consolidées pour le reporting managérial et institutionnel.

## **PROFIL**

- Être titulaire d'un **Master II (Bac+5)** en **Gestion des Ressources humaines** ;
- Avoir des connaissances en Droit social, Droit du travail ou en Management stratégique RH est un atout majeur ;
- Avoir une parfaite maîtrise des **outils bureautiques et SIRH**, du **logiciel de paie** ainsi que des méthodes et outils de **GPEC** ;
- Disposer d'excellentes qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une bonne connaissance des **procédures RH interafricaines** et du **cadre juridique des Institutions internationales** ;
- La **maitrise de l'anglais (parlé et écrit)** constitue un atout.

## **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

- Justifier d'au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle acquise à un poste similaire dans une grande Entreprise, un Organisme ou une Institution Internationale.
- Une expérience dans une Compagnie de Réassurance serait un atout.

## **QUALITES PERSONNELLES ATTENDUES**

- Discréption professionnelle, intégrité et sens élevé de la confidentialité ;
- Esprit d'équipe, rigueur méthodologique et capacité d'adaptation ;
- Sens aigu de la collaboration active et une orientation vers les résultats ;
- Sens de la communication, diplomatie et aptitude à travailler dans un environnement multiculturel et exigeant.

## **CONDITIONS DE CANDIDATURE**

- Être ressortissant d'un Etat membre de la CICA-RE ;
- La connaissance de l'anglais parlé et écrit est un atout ;
- Avoir des connaissances en informatique : Outils Bureautiques, Traitement de texte, Tableur, SIRH, Logiciel de Paie ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir satisfait aux lois sur le recrutement dans l'armée de l'Etat dont il est ressortissant, si cela est obligatoire ;
- Être âgé (e) de 40 ans au plus, au 31 décembre 2026.

## **PIECES A FOURNIR**

- une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- un curriculum vitae certifié sincère ;
- une copie légalisée de l'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu; les copies légalisées de l'acte de mariage, de(s) bulletin(s) de naissance du ou des enfant(s) mineur(s) ;
- une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- copies des attestations de travail pour vérifier l'expérience professionnelle ;
- un certificat médical de visite et de contre visite attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

## **AVANTAGES ATTACHES A L'EMPLOI**

- rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines du même rang : (salaire de base, indemnités de logement, de sujexion, de transport) à laquelle s'ajoutent diverses indemnités (allocations familiales - indemnité de scolarité, etc...) ;

- congé annuel : vingt-cinq (25) jours ouvrés de congé après onze (11) mois d'exercice effectif, avec prise en charge des frais de voyage au pays d'origine tous les deux (02) ans pour l'Agent et les membres de sa famille pour le Personnel expatrié.

## **I. MODALITES DE RECRUTEMENT**

- tout dossier incomplet sera rejeté ;
- seuls les candidats dont les dossiers seront présélectionnés, recevront une réponse ;
- les candidats présélectionnés, subiront un test à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement ;
- le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui, à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI) ;

Les dossiers de candidatures devront parvenir au Siège de la CICA-RE au plus tard le **28 février 2026** aux adresses suivantes :

**CICA-RE**  
**07 B.P. 12410 Lomé Nyéko**  
**REPUBLIQUE TOGOLAISE**  
**Ou par Email : [cica-re@cica-re.com](mailto:cica-re@cica-re.com) et [zhassoumi@cica-re.com](mailto:zhassoumi@cica-re.com)**

### **NB :**

- les dossiers transmis par email sont recevables ;
- une copie des dossiers de candidature devrait être transmise à la DGTCP/Direction des Assurances pour suivi.

Pour de plus amples informations, contacter la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique/ Direction des Assurances sise à Ouaga 2000.

