

AVIS DE RECRUTEMENT

La **Caisse des dépôts et d'investissements du Burkina Faso (CDI-BF)** est une institution financière publique à caractère spécial, dotée d'une personnalité juridique ainsi que d'une autonomie financière et de gestion.

La CDI-BF a entamé le processus de son opérationnalisation en 2024 et à ce titre elle s'est attachée les services du cabinet **Compétence Recrutement Intérim (C.R.I)** pour l'assister dans le processus de recrutement des profils (H/F) ci-après :

Intitulé des postes	Nbre	Qualifications, compétences et aptitudes
Spécialiste des Investissements, des Participations et des Projets	01	<p>RESPONSABILITÉS PRINCIPALES:</p> <p>Analyse et structuration des investissements et projets</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifier et analyser les opportunités d'investissement public ou privé ; -Réaliser les études économiques, financières et stratégiques des projets soumis à la CDI-BF ; -Élaborer les modèles financiers et calculer les indicateurs de performance (VAN, TRI, ratios financiers, sensibilité, etc.) ; -Contribuer aux analyses de risque et à la structuration des opérations (capital, quasi-capital, dette, PPP, cofinancements, etc.) ; -Préparer les notes d'analyse et rapports à soumettre aux instances de décision. <p>Suivi et gestion du portefeuille de participations et de projets</p> <ul style="list-style-type: none"> -Assurer le suivi technique et financier des participations de la Caisse dans les entreprises ; -Participer à la valorisation du portefeuille et aux opérations de restructuration ou de cession ; -Mettre en place des tableaux de bord de suivi de performance économique et d'impact social ; -Contribuer à la gouvernance des entreprises partenaires (participation aux conseils d'administration, comités techniques, etc.) ; -Appuyer la préparation des rapports de performance globale des investissements et projets. <p>FORMATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (BAC+5) en finance, économie, gestion, banque ou ingénierie de projets. <p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Justifier d'une expérience professionnelle avérée de cinq (05) à sept (07) ans dans l'analyse financière, la gestion d'investissements et de participations, ou le montage de projets d'investissement ; <p>COMPETENCES PROFESSIONNELLES REQUISES</p> <ul style="list-style-type: none"> -avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques et logiciels d'analyse financière (Excel avancé, Power BI, logiciels de valorisation, etc.). *Avoir une maîtrise des compétences professionnelles ci-après : -Esprit d'analyse et de synthèse ; -Rigueur, sens de la précision et de la confidentialité ; -Esprit d'équipe et aptitude à la coordination interdirectionnelle ; -Force de proposition et orientation résultats ; -Intégrité, sens du service public et engagement pour le développement national.
Secrétaire Permanent du Conseil de Surveillance et du Centre d'Intelligence de Prospective et de Stratégie	01	<p>RESPONSABILITÉS PRINCIPALES:</p> <p>Appui au Conseil de Surveillance et à la Gouvernance</p> <ul style="list-style-type: none"> -Assurer le secrétariat technique et administratif du Conseil de Surveillance et des comités spécialisés (audit, stratégie, éthique, etc.) ; -Préparer les sessions du Conseil : convocation, ordre du jour, dossiers de séance et procès-verbaux ; -Veiller à la bonne application des décisions du Conseil de Surveillance et à la conformité des actes de gestion avec les orientations stratégiques ;

Intitulé des postes	Nbre	Qualifications, compétences et aptitudes
		<p>-Fournir un appui en matière de gouvernance institutionnelle, de transparence et de redevabilité.</p> <p>Coordination du Centre d'Intelligence de Prospective et de Stratégie</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mettre en place et piloter un dispositif de veille stratégique, économique et technologique au service des décisions de la Direction Générale et du Conseil ; -Élaborer des analyses prospectives sur les tendances économiques, financières, géopolitiques et sociétales impactant les activités de la Caisse ; -Produire des notes d'aide à la décision, études thématiques et scénarios stratégiques ; -Contribuer à la définition des orientations à moyen et long terme de la Caisse et à la formulation de politiques d'investissement à fort impact ; -Animer des réseaux de réflexion stratégique et de partenariats institutionnels nationaux et internationaux. <p>FORMATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (BAC+5 minimum) en gouvernance, intelligence économique, relations internationales, économie politique, ou disciplines connexes. <p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Justifier d'au moins sept (07) années d'expérience professionnelle de haut niveau dans des fonctions similaires, de préférence au sein d'institutions publiques, financières ou internationales. <p>COMPETENCES PROFESSIONNELLES REQUISSES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Excellente maîtrise des outils numériques de veille, d'analyse documentaire et de communication institutionnelle ; *Avoir une maîtrise des compétences professionnelles ci-après : -Esprit d'analyse, de synthèse et de discernement stratégique ; -Grande rigueur, sens de la discréetion et de la confidentialité ; -Leadership intellectuel et aptitude à la coordination interinstitutionnelle ; -Diplomatie, sens politique et capacité à travailler en environnement multidisciplinaire ; -Intégrité, loyauté et forte éthique professionnelle.
Spécialiste en Contrôle de Gestion	01	<p>RESPONSABILITÉS PRINCIPALES:</p> <p>Conception et suivi des outils de pilotage</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concevoir, mettre en place et actualiser les outils de suivi budgétaire et de performance (tableaux de bord, indicateurs clés, reporting, etc.) ; -Participer à l'élaboration du budget annuel, en lien avec les directions et services ; -Suivre l'exécution budgétaire et analyser les écarts entre prévisions et réalisations ; -Proposer des mesures correctives et appuyer la Direction Générale dans l'optimisation des ressources. <p>Analyse de la performance et accompagnement managérial</p> <ul style="list-style-type: none"> -Produire des analyses économiques et financières pour éclairer la prise de décision ; -Évaluer la rentabilité des activités, programmes et projets d'investissement ; -Contribuer à l'élaboration du plan de performance institutionnelle et au suivi du plan stratégique ; -Sensibiliser et former les responsables opérationnels aux outils et méthodes de pilotage de la performance ; -Élaborer des rapports périodiques de performance et participer aux revues de gestion internes. <p>FORMATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (BAC+5) en contrôle de gestion, audit, finance ou comptabilité. <p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Justifier de cinq (05) années d'expérience professionnelle minimum à un poste de contrôleur de gestion ou de contrôleur financier, idéalement dans une institution financière, un organisme public, ou une structure d'investissement. <p>COMPETENCES PROFESSIONNELLES REQUISSES</p>

Intitulé des postes	Nbre	Qualifications, compétences et aptitudes
Spécialiste en Audit Interne	01	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise avancée des outils bureautiques et logiciels de gestion (Excel, Power BI, ERP, etc.) ; *Avoir une maîtrise des compétences professionnelles ci-après : -Esprit d'analyse et de rigueur méthodologique ; -Sens de la précision, de la confidentialité et du respect des délais ; -Capacité à travailler en équipe et en coordination interdirectionnelle ; -Esprit critique et force de proposition ; -Intégrité, sens élevé de la responsabilité et loyauté institutionnelle. <p>RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :</p> <p>Réalisation et suivi des audits internes</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planifier, organiser et exécuter des missions d'audit interne selon le plan annuel et les besoins identifiés ; -Évaluer l'efficacité, la pertinence et l'application des procédures et contrôles internes ; -Identifier et analyser les risques et proposer des recommandations d'amélioration ; -Rédiger des rapports d'audit clairs, structurés et exploitables pour la Direction Générale et le Comité d'Audit ; -Assurer le suivi des recommandations et mesures correctives mises en œuvre. <p>Appui à la gouvernance, à la conformité et à la maîtrise des risques</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contrôler la conformité des opérations et processus avec les textes réglementaires et internes ; -Sensibiliser et former les responsables et agents sur les bonnes pratiques d'audit et la gestion des risques ; -Collaborer avec l'Audit Interne, les Commissaires aux comptes et les structures de régulation ; -Jouer un rôle de conseil et d'alerte auprès de la Direction Générale sur les faiblesses et défaillances constatées ; -Participer à la promotion des bonnes pratiques de gouvernance, d'éthique et de transparence au sein de la Caisse. <p>FORMATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (BAC+5) en audit, finance, comptabilité ou disciplines connexes. <p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Justifier de cinq (05) années d'expérience minimum à un poste d'auditeur interne ou dans l'audit externe ; -Avoir une expérience en cabinet d'expertise comptable constitue un atout. <p>COMPETENCES PROFESSIONNELLES REQUISSES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils d'analyse et de reporting (Excel, Power BI, outils GRC, etc.) ; *Avoir une maîtrise des compétences professionnelles ci-après : -Esprit d'analyse, de rigueur et de discernement ; -Sens élevé de l'éthique, de la confidentialité et de la loyauté ; -Capacité à travailler de manière autonome et objective ; -Sens pédagogique et aptitude à accompagner le changement ; -Esprit d'équipe et capacité à collaborer avec des interlocuteurs de différents niveaux hiérarchiques.

1. Conditions Générales :

- Etre âgé d'au moins dix-huit (18) ans et de cinquante-cinq (55) ans au plus au 31 décembre 2025 ;
- Être de nationalité burkinabè,
- Lieu d'affectation à Ouagadougou.

2. Composition du dossier : Les candidats intéressés doivent joindre la version PDF et la copie scannée des documents légalisés ci-après :

- Une lettre de motivation, datée et signée adressée au Directeur Général de la CDI-BF,
- Un curriculum vitae sincère, assorti des contacts de trois (03) noms de personnes de référence,
- Une copie légalisée de la Carte Nationale d'Identité Burkinabé,
- Une copie légalisée du diplôme exigé,
- Une copie du certificat de nationalité burkinabè,
- Une copie du (des) attestation (s)/certificat (s) de travail.

3. Comment postuler : Les candidats (tes) intéressés(es) sont priés(es) de créer leur compte candidat et postuler via la plateforme www.criburkina.com en cliquant sur le poste concerné et joindre tous les documents exigés en version PDF.

4. Date limite de dépôt des dossiers : mercredi 24 décembre 2025 à 23h00, TU.

5. Procédure de recrutement : présélection sur dossier, test écrit et entretien oral

NB :

- L'avis de recrutement détaillé est également disponible sur le site www.criburkina.com,
- Les dossiers non conformes, les attestations d'admissibilité et les attestations de niveau ne sont pas Recevables,
- Les expériences non attestées ne seront pas prises en compte,
- Seuls les candidats présélectionnés sur dossier seront contactés,
- Pour toute information complémentaire, appeler le +226 25 47 64 01 ou 51 22 46 39.